

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ многопрофильного лицея
от «27» декабря 2023г. № 272

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий в МБОУ многопрофильном лицее
по противодействию коррупции за 2023 год

| № п/п | № пункта Плана | Наименование мероприятия Плана | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) | Примечания |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства | | | | |
| 1 | 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ многопрофильном лицее | Назначены приказ № 183, от 13.09.2023 | |
| 2 | 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | Поддерживаются | |
| 3 | 1.3 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | Отчет предоставляется 2 раза в год | |
| 4 | 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год. | План разработан, утвержден приказом № 272 от 27.12.23 | |
| Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение | | | | |
| 5 | 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | Комиссия функционирует. № 183, от 13.09.2023 | |
| 6 | 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | выполнено | |

| | | | | |
|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 7 | 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Выполнено, информация доведена до работников | |
| 8 | 2.4 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | Проведен | |
| 9 | 2.5 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции | Выполнено | |
| 10 | 2.6 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Выполнено, информация доведена до работников учреждения об исполнении требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей | |
| 11 | 2.7 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | Проведено два информационных семинара | |
| 12 | 2.8 | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Курсовая подготовка не пройдена | Запланирована на следующий год |
| 13 | 2.8 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | Ознакомлены | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 14 | 2.9 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | Проведены | |
| 15 | 2.10 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | Выполнено Курсовая подготовка есть | |
| Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 16 | 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | Соблюдается Информация на официальном сайте zakupki.gov | |
| 17 | 3.2 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности | Личной заинтересованности нет | |
| 18 | 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Проводится | |
| 19 | 3.4 | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок | Нет необходимости | |
| 20 | 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Риски минимизированы | |
| Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | | |
| 21 | 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Факты коррупции не фиксировались | |
| 22 | 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Информация размещена https://mnlicey.gosuslugi.ru/ofitsialno/protivodeystvie-korrupsiis/ | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| | 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | Информация вывешена на стендах | |
| Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности. Работа с учащимися | | | | |
| 23 | 5.1 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | Выполнено, темы изучены | |
| 24 | 5.2 | Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Проведены классные часы | |
| 25 | 5.3 | Проведение классных часов-бесед с учащимися 1-11 классов по темам антикоррупционной направленности | Проведены беседы, показаны презентации (ноябрь-декабрь 2023 года) | |

Ответственный за составление отчета _____ зам. директора по УВР _____ Шатунова Е.К. _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).