

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28 августа 2014 года

«УТВЕРЖДЕНО»:
Приказом № 190 от «01» сентября 2014 г.
Директор МБОУ многопрофильный лицей

_____ Е.М. Савина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КИРОВО-ЧЕПЕЦК

I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников и создается с целью определения стратегии развития образовательной организации, исходя из образовательной программы и программы развития.

II. Содержание деятельности Педагогического Совета.

- 2.1. Функции Педагогического Совета определены законодательно и включают следующие:
 - 2.1.1. управленческие (законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие);
 - 2.1.2. методические (информационные, аналитические, развивающие, обучающие);
 - 2.1.3. воспитательные (мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные);
 - 2.1.4. социально-педагогические (коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные).
- 2.2. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - направление педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии.
- 2.3. Педагогический Совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности, заслушивает доклады и отчеты педагогических работников образовательной организации по вопросам образования и воспитания учащихся.
- 2.4. Педагогический Совет оценивает работу научно-методического совета образовательной организации.
- 2.5. Педагогический Совет в рамках своих полномочий принимает решения:
 - о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
 - о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
 - об освобождении учащихся от промежуточной аттестации;
 - о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выпуске учащихся 9, 11 классов из образовательной организации;
 - о выдаче документа государственного образца закончившим ступени основного общего и среднего общего образования;
 - о награждении выпускников образовательной организации, проявивших способности и трудолюбие в учении золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - о дисциплинарном воздействии на обучающихся;
 - об исключении учащихся из образовательной организации, когда иные меры воздействия исчерпаны;
 - о количестве пропущенных дней в триместре и учебном году учащимся, при котором он может быть не аттестован.

III. Состав Педагогического Совета и организация его работы.

- 3.1. В состав Педагогического Совета входят: директор образовательной организации – председатель совета, заместители директора, педагоги, работники библиотеки и председатель Совета образовательной организации.
- 3.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.
- 3.3. На заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующие с образовательной организацией по вопросам образования, учащиеся, родители (лица, их заменяющие).
- 3.4. Периодичность заседаний Педагогического Совета определяется по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр, в соответствии с планом работы ОО.
- 3.5. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

IV. Документация Педагогического Совета.

- 4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.