

Акт

плановой выездной проверки муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении многопрофильный лицей города Кирово-Чепецка Кировской области (МБОУ многопрофильный лицей города Кирово-Чепецка)

г. Кирово-Чепецк

29 сентября 2021

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 07.09.2021 № 51 «О проведении плановой выездной проверки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении многопрофильный лицей города Кирово-Чепецка Кировской области», а также на основании плана контрольной работы Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2021 год, утвержденного приказом начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 28.12.2020 № 74 с изменениями, внесенными и утвержденными приказом начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.05.2021 № 33.

Тема контрольного мероприятия: проверка финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении многопрофильный лицей города Кирово-Чепецка Кировской области.

Проверяемый период: – с 01.07.2020 по дату окончания проверки.

Контрольное мероприятие проведено ведущим специалистом отдела бухгалтерского учета и финансового контроля департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Двойничниковой Маргаритой Анатольевной.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составляет 15 рабочих дней с 09.09.2021 года по 29.09.2021 года.

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки):

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильный лицей города Кирово-Чепецка Кировской области.

Сокращенное наименование учреждения – МБОУ многопрофильный лицей.

МБОУ многопрофильный лицей поставлен на учет в межрайонной ИФНС России № 7 по Кировской области 11.02.2000 с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 4312121350, с кодом причины постановки на учет (КПП) 431201001 (свидетельство о постановке на учет серии 43 № 002538382).

МБОУ многопрофильный лицей присвоен основной государственный регистрационный номер 1034313507139 в Едином государственном реестре юридических лиц, последние изменения внесены от 11.01.2018 № 2184350040367.

Код организации в соответствии с реестром юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса 33324995.

Юридический и почтовый адрес МБОУ многопрофильный лицей: 613044, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Комиссара Утробина, дом № 5, телефон 6-11-93.

Учредителем МБОУ многопрофильный лицей является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Учредитель).

Вышестоящим органом (Главным распорядителем бюджетных средств) является Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Департамент образования, ГРБС).

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в проверяемом периоде МБОУ многопрофильный лицей были открыты лицевые счета:

Орган, в котором открыт счет	Номер счета	Дата открытия	Дата закрытия
Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка	07914420192	11.03.2013	-
Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка	07914420193	11.03.2013	-
Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка	07914420194	11.03.2013	-

Право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде имели:

Период	Право первой подписи		Право второй подписи	
	ФИО	Должность	ФИО	Должность
09.01.2017 по настоящее время	Беляева Н.Ю.	Директор	Постникова Н.А.	Главный бухгалтер
	Козлов А.В.	Заместитель директора по ХЧ		
19.10.2020 по 01.11.2020 на период отпуска гл.бухгалтера	Беляева Н.Ю.	Директор	Головко Н.Н.	Экономист
	Козлов А.В.	Заместитель директора по ХЧ		
09.08.2021 по 22.08.2021 на период отпуска гл.бухгалтера	Беляева Н.Ю.	Директор	Головко Н.Н.	Экономист
	Козлов А.В.	Заместитель директора по ХЧ		

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Общие сведения об учреждении, соответствие его деятельности учредительным документам.

МБОУ многопрофильный лицей является некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

На основании уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области от 14.10.2011 года № 16-03-01/945а МБОУ многопрофильный лицей присвоены коды общероссийских классификаторов:

- по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)-10950033;
- по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) - 33407000000;
- по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) - 33707000;
- по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ) - 49007;
- по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКСФ) - 14: муниципальная собственность;
- по Общероссийскому классификатору организационно – правовых форм (ОКОПФ) - 72;
- по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) - 80.21.2.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки.

В ходе проверки соответствия учредительных документов МБОУ многопрофильный лицей действующему законодательству был предоставлен устав МБОУ многопрофильный лицей (далее - Устав).

Действующий устав МБОУ многопрофильный лицей принят решением общего собрания трудового коллектива 17.06.2014 № 2 и утвержден постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.07.2014 № 1279.

Согласно пункту 2.1 Устава, предметом деятельности учреждения является обеспечение получения детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с пунктом 2.2 Устава, целью учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательной программе начального общего образования;
- образовательной программе основного общего образования;
- образовательной программе среднего общего образования.

Право на осуществление образовательной деятельности определено лицензией от 21.08.2014 серии 43 № 0000521 (регистрационный номер 0049), выданной Департаментом образования Кировской области. Срок действия лицензии - бессрочно.

Согласно пункту 2.3 Устава основными задачами учреждения являются:

- *начальное общее образование* направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- *основное общее образование* направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- *среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Видами деятельности учреждения являются:

Основными:

- образование начальное общее;

- образование основное общее;
- образование среднее общее.

Иными:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области спорта;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- издательская деятельность;
- деятельность по доставке продуктов питания учебным, спортивным и прочим учреждениям (по льготным ценам);
- деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- образование дошкольное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.
- разработка программного обеспечения и консультирования в этой области.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ многопрофильный лицей являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- имущество, закрепленное за учреждением собственником имущества.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

Муниципальное задание формируется и доводится учреждению ГРБС в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом учреждения к основной деятельности.

В соответствии с пунктами Устава управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

2. Устранение нарушений, выявленных при проверке расчетов с персоналом по оплате труда.

В ходе предыдущей проверки по вопросу расчеты с персоналом по оплате труда, выявлены нарушения, отраженные в Акте проверки от 04.06.2020 года, а именно:

1) в нарушение статьи 147 Трудового Кодекса Российской Федерации и пункта 2.2.5.1 Положения по оплате труда, необоснованно установлена компенсационная выплата отдельным работникам учреждения за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размере от 4 до 12%, что повлекло переплату за проверенный период 2016-2017 год заработной платы и налогов;

2) в нарушение пункта 2.2.5.5 Положения об оплате труда, неправомерно была установлена выплата за заведование кабинетом в размере - 20 %, вместо 15 %.

В ходе контрольного мероприятия в проверяемый период с 01.07.2020 по август 2021 года компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплачиваются по результатам специальной оценки условий труда и в соответствии с Положением об оплате труда в размере 4 % от оклада, ставки заработной платы. Нарушений нет;

Выплаты за заведование кабинетом в период с 01.07.2020 по 31.08.2021 выплачивается в соответствии с пунктом 2.2.5.5 Положения об оплате труда. Нарушений нет.

Правильность и обоснованность расходования средств на заработную плату работникам МБОУ многопрофильный лицей проверена выборочно за период с июля 2020 года по август 2021 года.

Пунктом 4.1 «Положения о порядке установления оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» от 07.07.2015 № 1261 (далее - Постановление от 07.07.2015 № 1261) установлено, что объем фонда оплаты труда для образовательных организаций устанавливается главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в ведомственной подчиненности которых они находятся.

Согласно пункту 4.1 Постановления от 07.07.2015 № 1261 лимит фонда оплаты труда работников МБОУ многопрофильный лицей на 2020 год доведен ГРБС в размере 28 320,20 тыс. рублей на основании приказа № 146 от 11.02.2020 года, утвержденного начальником департамента образования.

Лимит фонда оплаты труда работников МБОУ многопрофильный лицей на 2021 год доведен ГРБС в размере 29 207,8 тыс. рублей на основании приказов № 78 от 03.02.2021 года и № 785 от 26.07.2021, утвержденных начальником департамента образования.

В соответствие с уставом МБОУ многопрофильный лицей самостоятелен в

подборе и расстановке кадров, установлении заработной платы, доплат и надбавок к должностным окладам работников учреждения.

В ходе проверки представлены штатные расписания учреждения на 2020-2021 год, утвержденные приказами директора МБОУ многопрофильный лицей, штатная численность сотрудников учреждения составляет:

- с 01.01.2020 – 127,68 штатных единиц с фондом оплаты труда в месяц 1 276 515,09 рублей (с учетом стимулирующих и компенсационных выплат);
- с 01.03.2020 – 124,68 штатных единиц с фондом оплаты труда в месяц 1 243 026,09 рублей (с учетом стимулирующих и компенсационных выплат);
- с 01.09.2020 – 125,02 штатных единиц с фондом оплаты труда в месяц 1 246 821,51 рублей (с учетом стимулирующих и компенсационных выплат);
- с 01.10.2020 – 125,02 штатных единиц с фондом оплаты труда в месяц 1 254 543,71 рублей (с учетом стимулирующих и компенсационных выплат).

В проверяемом периоде порядок оплаты труда работников регулировался:

- с 01.07.2020 по настоящее время Положением «Об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильного лицея города Кирово-Чепецка Кировской области», утвержденного приказом директора МБОУ многопрофильный лицей от 28.12.2015 № 275, с изменениями внесенные от 19.07.2016 № 156, от 01.01.2018 № 4, от 13.08.2018 № 153, от 08.10.2019 № 191, от 08.09.2020 № 153, от 29.10.2020 № 190 (далее – Положение об оплате труда).

- с 01.07.2020 по настоящее время «Положением о премиальных выплатах работников МБОУ многопрофильный лицей города Кирово-Чепецка», утвержденного приказом директора от 01.09.2014 № 190 (далее - Положение о премировании).

Согласно тарификационному списку на 01.09.2020 года численность педагогических работников МБОУ многопрофильный лицей составляет 51 человек.

Заработная плата начисляется на основании таблиц учета рабочего времени, приказов, штатного расписания, утвержденного директором МБОУ многопрофильный лицей, тарификационных списков.

Выборочной проверкой правильности и обоснованности установления окладов работникам, их соответствие тарификации, установлено следующее:

Пунктом 2.1.4 Положения об оплате труда определено, что размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Пунктом 2.1.7 Положения об оплате труда размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н (далее – Приказ № 247н):

1. Действующее с 01.09.2019 по 30.09.2020 года.

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3718,00 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3855,00 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4130,00 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	4405,00 рублей

2. Действующее с 01.10.2020 по настоящее время

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3830,00 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3971,00 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4254,00 рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	4538,00 рублей

Пунктом 2.1.9 Положения об оплате труда установлены размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников лиц, занимающих иные должности (профессии):

1. Действующее с 01.09.2019 по 30.09.2020.

Библиотекарь, спортсмен-инструктор, классный воспитатель	4405,00 рублей
--	----------------

2. Действующее с 01.10.2020 по настоящее время.

Библиотекарь, классный воспитатель	4538,00 рублей
------------------------------------	----------------

В штатных расписаниях, утвержденных директором МБОУ многопрофильный лицей и согласованных с ГРБС, от 31.08.2020 № 3 и от 27.11.2020 № 4, установлена должность «консультант по закупкам» с размерами окладов с 01.09.2020 в сумме 4 130,00 рублей и с 01.10.2020 в сумме 4 254,00 рублей. *Приложения №№ 1 5.*

В профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», утвержденной Приказом № 247н, должность «консультант по закупкам» не предусмотрена.

Таким образом, установленные размеры окладов «консультанту по закупкам» не могут быть отнесены к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня».

Так же пунктом 2.1.9 Положения об оплате труда не предусмотрен оклад по должности «консультант по закупкам».

Однако приказами директора МБОУ многопрофильный лицей от 31.08.2020 года № 120 «О тарификации на 2020-2021» и от 29.10.2020 года № 190/1 «О внесении изменений в Приказ о тарификации на 2020-2021 годы» работнику Тумбусовой М.А., работающей в должности «консультант по закупкам», установлены базовые размеры оклада в сумме 4 130,00 рублей (с 01.09.2020) и 4 254,00 рублей (с 01.10.2020). *Приложения №№ 6,7.*

В нарушение Приказа № 247н, Положения об оплате труда, в штатном расписании предусмотрена должность «консультант по закупкам» и установлены оклады.

Должностные инструкции для работников МБОУ многопрофильный лицей разработаны, трудовые договоры заключены.

Проверкой установленных выплат стимулирующего характера работникам МБОУ многопрофильный лицей, определяемые Положением об оплате труда, нарушений не установлено.

Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы и за качество выполняемых работ работникам МБОУ многопрофильный лицей производились по приказам директора учреждения на основании оценки результатов деятельности работников директором и заместителями директора лицея. Нарушений нет.

Согласно пункту 2.3.8 Положения об оплате труда, выплата за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в образовательных организациях различных типов и форм собственности в виде процентной выплаты к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы:

- от 01 года до 3 лет - до 5%;
- от 3 до 10 лет - до 10 %;
- свыше 10 лет - до 15%.

В ходе проверки выплат за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении нарушений не установлено.

Проверкой выплат за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени и почетного звания в проверяемом периоде с 01.07.2020 по 31.08.2021 года, нарушений не установлено.

Согласно пункту 2.3.9 Положения об оплате труда определено, что премиальные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты работникам МБОУ многопрофильный лицей производятся по решению директора лицея. Порядок и условия премирования устанавливаются Положением о премировании.

Премиальные выплаты в проверяемый период с июля 2020 года по август 2021 года работникам МБОУ многопрофильный лицей производились. Нарушений нет.

Выборочной проверкой начисления и выплаты работникам МБОУ многопрофильный лицей оплаты отпуска за период с 01.07.2020 по 31.08.2021 года нарушений не выявлено.

Проверкой правильности начисления и выплаты заработной платы директору МБОУ многопрофильный лицей за период с июля 2020 года по август 2021 года нарушений не установлено.

3. Устранение нарушения правил бухгалтерского учета.

В ходе предыдущей проверки по вопросу состояние бухгалтерского учета и отчетности, выявлены нарушения, отраженные в Акте проверки от 04.06.2020 года, а именно:

1) в ходе анализа главной книги за 2019 год установлено, что счет 0.500.00.000 «Санкционирование расходов» ведется с нарушениями Приказов Министерства финансов России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных орга-

нов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее- Инструкция № 157н) и от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее- Инструкция № 174н);

2) в нарушение подпункта 2.1 пункта 2 Инструкции № 174н в 2019 году по счетам 0.105.00.000, 0.201.35.000 и по корреспондирующим с ними счетам 0.401.20.000 в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются не нули;

3) в нарушение пункта 11 Инструкции № 157н проверенные и принятые к учету первичные учетные документы за период с 01.06.2016 по 31.12.2017 года систематизируются не в хронологическом порядке;

4) в Журнале-операций № 3 расчеты с подотчетными лицами с июня по август 2016 года отсутствует подпись исполнителя;

5) в нарушение пунктов 28 и 29 Стандарта № 256н, проверенные и принятые к учету первичные учетные документы за период с 01.01.2018 по 31.12.2019 года систематизируются не в хронологическом порядке.

6) в нарушение Инструкции № 52н, в Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф.0504031) в проверяемый период с 2016-2019 год, на оборотной стороне не заполняется краткая индивидуальная характеристика объекта (чертеж, проект, модель, тип, марка, заводской (или иной) номер, дата выпуска (изготовления), что затрудняет идентифицировать имущество при инвентаризации.

7) в нарушение пункта 92 Инструкции № 157н, на библиотечный фонд ежемесячно начислялась амортизация в период 2016 -2019 год и январь – апрель 2020 года.

8) в нарушение пунктов 66, 302 и 333 Инструкции № 157н, неисключительные права в период с 2016 - 2019 год не учитывались на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» и на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов».

В ходе контрольного мероприятия в проверяемый период с 01.07.2020 по август 2021 года установлено:

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности МБОУ многопрофильный лицей осуществляет структурное подразделение - бухгалтерия, возглавляемое главным бухгалтером.

Автоматизированный бухгалтерский учет осуществлялся с 2020 года с использованием программного комплекса «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» редакция 3.1.

Учетная политика по ведению бухгалтерского и налогового учета в МБОУ многопрофильный лицей с 01.01.2019 утверждена приказом директора учреждения от 01.01.2019 № 1/1 (далее – Учетная политика).

Операции, проводимые учреждением в период с июля 2020 года по август 2021 года, оформлены первичными документами, утвержденными приказом

Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н). Нарушений нет.

Данные принятых к учету первичных документов отражены накопительным способом в Журналах-операций. Все Журналы-операций подписаны главным бухгалтером и исполнителем. Итоги Журналов-операций, оборотных ведомостей соответствуют данным синтетического учета. Все первичные документы систематизируются в хронологическом порядке.

В ходе контрольного мероприятия было проверено начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, правильность ведения учета и оформления документов по приему и выдаче материальных запасов материально-ответственным лицам, в том числе по учету форменного обмундирования, специальной одежды и иного имущества, выданные учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей по забалансовому счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)», правильность заполнения инвентарных карточек, нарушений не установлено.

Все поступившие, в проверяемом периоде, материальные запасы учитывались с указанием номенклатуры по наименованиям и количеству. Нарушений нет.

Учет операций с обязательствами по счетам 0.500.00.000 «Санционирование расходов» осуществляется в соответствии с действующими Инструкциями № 157н и № 174н. В Журнале-операций № 8 по прочим операциям отражены корреспонденции по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета на основании первичных документов. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет;

По счетам 0.105.00.000, 0.201.35.000 и по корреспондирующим с ними счетам 0.401.20.000 в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули, в соответствии с Инструкцией № 174н.

Неисключительные права в проверяемом периоде приобретенные до 01.01.2021 года учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» и на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов в соответствии с действующей Инструкцией № 157н.

4. Расходование средств на оплату работ, услуг.

В ходе предыдущей проверки по вопросу расчетов с поставщиками и подрядчиками были выявлены нарушения, отраженные в Акте проверки от 04.06.2020 года, а именно в нарушение части 13.1. статьи 34 Федерального закона от

05.04.2013 № 44-ФЗ, а также отдельных пунктов Контрактов, оплата за выполненные работы, товары и услуги производилась с нарушением сроков оплаты.

При выборочной проверке операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками проверено расходование средств на приобретение материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг за период с 01.07.2020 по 31.08.2021 года. Проверкой установлено:

1) Между МБОУ многопрофильный лицей и ООО «Смит+» был заключен контракт от 04.06.2020 № 15/4/2020 на выполнение работ по замене окон ПВХ на общую сумму 65 677,80 рублей.

Контракт заключен у единственного поставщика в соответствии с п. 4 ч.1 ст. 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Срок выполнения работ: начало с 15.06.2020 и окончание выполнения работ 31.07.2020 года.

Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету после подписания Заказчиком актов о приемке выполненных работ в течение 15 рабочих дней.

Работы по замене окон ПВХ выполнены в полном объеме. Акт выполненных работ от 25.06.2020 года № 1018, получен 20.07.2020 на сумму 65 677,80 рублей и отражен в Журнале-операций № 4 расчеты с поставщиками и подрядчиками (далее - Журнал-операций № 4) по дате получения документа 20.07.2020 года, то есть своевременно.

Оплата за выполненные работы произведена по платежному поручению от 27.07.2020 года № 747 на сумму 65 677,80 рублей за счет средств субсидии на иные цели.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в Журнале-операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

2) Между МБОУ многопрофильный лицей и ООО «Смит+» был заключен контракт от 10.04.2020 № 9/5/2020 на выполнение ремонта библиотеки на сумму 330 000,00 рублей.

Контракт заключен у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срок выполнения работ с 12.05.2020 и окончание выполнения работ 20.08.2020 года.

Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету после подписания Заказчиком актов о приемке выполненных работ в течение 15 рабочих дней.

Работы по ремонту библиотеки выполнены в полном объеме. Акт выполненных работ от 20.07.2020 года № 1 на сумму 330 000,00 рублей принят и отражен в Журнале-операций № 4 от 20.07.2020 года, своевременно.

Оплата за выполненные работы произведена по платежному поручению № 748 от 27.07.2020 года на сумму 330 000,00 рублей за счет средств субсидии на иные цели.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в Журнале-операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

3) Между МБОУ многопрофильный лицей и ООО «Смит+» был заключен контракт от 04.06.2020 № 14/4/2020 на ремонт пищеблока согласно дефектной ведомости на общую сумму 61 738,00 рублей.

Контракт заключен у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срок выполнения работ с 15.06.2020 и окончание выполнения работ 31.07.2020 года.

Оплата за поставленный Товар осуществляется по безналичному расчету после подписания Заказчиком товарной накладной в течение 15 рабочих дней.

Работы по ремонту пищеблока выполнены в полном объеме. Акт выполненных работ от 20.07.2020 года № 1 на сумму 61 738,00 рублей принят и отражен в Журнале-операций № 4 от 20.07.2020 года, своевременно.

Оплата за выполненные работы произведена по платежному поручению № 749 от 27.07.2020 года на сумму 61 738,00 рублей за счет средств субсидии на иные цели своевременно.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в Журнале-операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

4) Между МБОУ многопрофильный лицей и ИП Созиновым Владиславом Анатольевичем был заключен контракт от 26.08.2020 № 19/4/2020 на поставку товара (инфракрасные термометры) на сумму 8 100,00 рублей.

Контракт заключен у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срок поставки товара в течение 10 рабочих дней с момента заключения контракта.

Оплата за поставленный Товар осуществляется по безналичному расчету после подписания Заказчиком товарной накладной в течение 15 рабочих дней.

Согласно товарной накладной от 26.08.2020 года № 4 инфракрасные термометры получены и поставлены на учет 27.08.2020, отражены 27.08.2020 года в Журнале - операций № 4, своевременно.

Оплата за товар произведена по платежному поручению № 896 от 10.09.2020 года на сумму 8 100,00 рублей за счет средств субсидии на иные цели своевременно.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в Журнале-операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

5) Между МБОУ многопрофильный лицей и Индивидуальным Предпринимателем Коковихиным Сергеем Николаевичем был заключен Контракт от 21.08.2020 № 2020.638152 на поставку проекторов и принтеров на общую сумму 101 782,00 рублей.

Контракт заключен у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срок поставки товара в течение 14 рабочих дней с момента заключения контракта. Оплата за товар осуществляется по безналичному расчету, после подписания Заказчиком поставленный товарной накладной, в течение 15 рабочих дней.

Согласно Товарной накладной от 31.08.2020 года № 35 проекторы и принтеры получены и поставлены на учет 31.08.2020. Операция на сумму 101 782,00 рублей в Журнале-операций № 4 отражена 31.08.2020 года, своевременно.

Оплата за товар произведена по платежным поручениям № 952 от 10.09.2020 года на сумму 100 000,00 рублей за счет средств субсидии на иные цели и № 953 от 10.09.2020 за счет средств по предпринимательской деятельности, своевременно.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в Журнале-операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

6) Между МБОУ многопрофильный лицей и ООО «Мелкий опт» был заключен контракт от 24.08.2020 № 11/5/2020 на обеспечение питания учащихся на общую сумму 469 650,72 рублей. Дополнительным соглашением от 30.09.2020 б/н внесено изменение в цену контракта, которая составила 434 658,00 рублей.

Контракт заключен в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срок оказания услуг с 01.09.2020 по 30.09.2020. Оплата за услуги осуществляется по безналичному расчету после подписания Заказчиком акта в течение 30 рабочих дней.

Услуги по обеспечению питания учащихся выполнены в полном объеме. Согласно Акта оказанных услуг от 30.09.2020 года № 150 на общую сумму 434 658,00 рублей услуги приняты к учету и отражены в Журнале - операций № 4 от 30.09.2020 года, своевременно.

Согласно Контракта оплата за оказанные услуги производится за питание фактического количества детей по безналичному расчету с даты подписания Заказчиком документа о приемке и в срок не более 30 дней.

Оплата за оказанные услуги произведена по платежному поручению № 1141 от 23.10.2020 года на сумму 434 658,00 рублей за счет средств субсидии на иные цели своевременно.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в журнале операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

7) Между МБОУ многопрофильный лицей и ООО «Производственно-коммерческая фирма Алькор и К» были заключены Контракты на выполнение работ по замене оконных блоков в здании МБОУ многопрофильный лицей от 09.11.2020 № 2020.907607 на сумму 319 000,00 рублей и от 09.11.2020 № 2020.907607-доп на сумму 65 200,00 рублей.

Контракты заключены у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срок выполнения работ с даты заключения контракта и окончание выполнения работ 30.11.2020 года.

Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету после подписания Заказчиком актов о приемке выполненных работ в течение 10 рабочих дней.

Работы по замене оконных блоков в здании МБОУ многопрофильный лицей выполнены в полном объеме согласно Актов выполненных работ от 30.11.2020 года № 1 на сумму 319 000,00 рублей и № 1 на сумму 65 200,00 рублей. В Журнале - операций № 4 операция отражена от 30.11.2020 года, своевременно.

Согласно пункту 5.1 Контракта Заказчик обязан провести экспертизу результатов выполненных работ с привлечением специалистов от ООО «Техцентр». На каждом Акте выполненных работ специалистом ООО «Техцентр» подтверждены объемы выполненных работ.

Оплата за выполненные работы произведена 11.12.2020 года по платежным поручениям № 1487 на сумму 65 200,00 рублей и № 1488 на сумму 319 000,00 рублей за счет средств субсидии на иные цели, своевременно.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в Журнале-операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские

записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

8) Между МБОУ многопрофильный лицей и ООО «Аксиус» был заключен контракт от 21.06.2021 № 2021.611456 на поставку строительных материалов на общую сумму 9 152,00 рублей.

Контракт заключен у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срок поставки в течение 10 рабочих дней с даты заключения контракта.

Оплата за поставленный товар осуществляется по безналичному расчету после подписания Заказчиком товарной накладной в срок не более 30 дней.

Согласно Товарной накладной от 23.06.2021 года № 2123 на общую сумму 9 152,00 рубля строительные материалы получены и поставлены на учет с указанием номенклатуры, операция в Журнале - операций № 4 отражена 23.06.2021 года, своевременно.

Оплата за поставленный товар произведена по платежному поручению от 23.06.2021 № 1071 на сумму 9 152,00 рублей за счет средств по предпринимательской деятельности.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в Журнале-операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

9) Между МБОУ многопрофильный лицей и ООО «Вектор» был заключен контракт от 12.02.2021 № 2021.147811 на поставку комплектующих для компьютерной техники согласно спецификации на общую сумму 18 300,00 рублей.

Контракт заключен у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срок поставки товара в течение 10 дней с момента заключения контракта. Оплата за поставленный Товар осуществляется по безналичному расчету после подписания Заказчиком товарной накладной в течение 30 рабочих дней.

Согласно Товарной накладной от 24.02.2021 года № 210224001 на сумму 18 300 рублей комплектующие для компьютерной техники получены и оприходованы. Операция в Журнале - операций № 4 отражена от 24.02.2021 года, своевременно.

Оплата за товар произведена по платежному поручению № 365 от 12.03.2021 года на сумму 18 300,00 рублей за счет средств бюджета своевременно.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в Журнале-операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

10) Между МБОУ многопрофильный лицей и ИП Зариповым Искандером Руслановичем был заключен контракт от 18.02.2021 № 2021.172755 на поставку оборудования на общую сумму 52 500,00 рублей.

Контракт заключен у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срок поставки в течение 15 рабочих дней с даты заключения контракта. Оплата за товар осуществляется по безналичному расчету после подписания Заказчиком товарной накладной о приемке в течение 30 дней.

Согласно Товарной накладной от 04.03.2021 года № 2 оборудование оприходовано и поставлено на учет в полном объеме на общую сумму 52 500,00 рублей. Операция отражена в Журнале -операций № 4 от 04.03.2021 года, своевременно.

Оплата за товар произведена по платежному поручению № 283 от 10.03.2021 года на сумму 52 500,00 рублей за счет средств по предпринимательской деятельности своевременно.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в Журнале-операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

11) Между МБОУ многопрофильный лицей и ООО «Мелкий опт» был заключен Контракт от 23.11.2020 № 3-ЭП/2020 на оказание услуг по обеспечению горячим питанием для учащихся начальных классов МБОУ многопрофильный лицей на сумму 1 946 100,00 рублей. Дополнительным соглашением от 18.01.2021 № 2 изменена сумма контракта и составила в общей сумме 1 936 612,80 рублей. Соглашением о расторжении контракта блн от 31.03.2021 окончательная цена контракта по питанию составила 1 039 769,10рублей.

Контракт заключен у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срок оказания услуг с 01.01.2021 - 31.03.2021 года. Оплата выполненных работ осуществляется по безналичному расчету после подписания Заказчиком актов о приемке оказанных услуг в течение 15 рабочих дней.

Услуги по обеспечению питания учащихся выполнены в полном объеме. Согласно «Актов оказанных услуг» от 29.01.2021 № 7 на сумму 295 871,40 рублей, от 26.02.2021 № 31 на сумму 307 579,68 рублей, от 31.03.2021 № 62 на сумму 436 318,02 рублей, услуги были подписаны и отражены в Журнале - операций № 4 (29.01.2021, 26.02.2021, 31.03.2021) своевременно.

Оплата за оказанные услуги произведена по платежными поручениями за счет средств субсидии на иные цели своевременно, в том числе:

- № 240 от 20.02.2021 года на сумму 295 871,40 рублей;
- № 418 от 17.03.2021 года на сумму 307 579,68 рублей;
- № 519 от 12.04.2021 года на сумму 436 318,02 рублей.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в Журнале-операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам и денежным обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

12) Между МБОУ многопрофильный лицей и ООО «Аксиус» был заключен Контракт от 25.08.2021 № 29/5.2021 на поставку комплекта рулонных штор на общую сумму 52 920,00 рублей с последующим монтажом.

Контракт заключен у единственного поставщика в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Срок поставки в течение 10 рабочих дней с даты получения аванса.

Оплата за товар осуществляется по безналичному расчету в размере 30% в течение 15 рабочих дней со дня выставленного счета на оплату, 70% - после подписания Заказчиком товарной накладной и счета в течение 30 дней.

Оплата за товар произведена авансом по платежному поручению № 1550 от 15.09.2021 года на сумму 15 876,00 рублей за счет средств субсидии на иные цели.

Товар получен по универсально-передаточному документу от 28.09.2021 года № 3772 на сумму 52 920,00 рублей и оприходован и установлен 29.09.2021 по дате получения товара. В Журнале - операций № 4 операция отражена 29.09.2021 года, своевременно.

Учет операций с обязательствами осуществлялся в Журнале-операций № 8 на основании первичных документов с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета. Бухгалтерские записи по учету санкционирования по принятым обязательствам отражены своевременно, нарушений нет.

Выборочной проверкой состояния расчетной дисциплины, реальности дебиторской и кредиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения установлено:

Выборочной проверкой за период 2020 года и 1 полугодие 2021 года состояния расчетной дисциплины, реальности дебиторской и кредиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения установлено:

Согласно данным регистров бюджетного учета учреждения и отчетности, главной книги ф.0504072 за 2020 год, по состоянию на 01.01.2021 числилась *дебиторская* задолженность на общую сумму 139 755 580,56 рублей.

Согласно данным регистров бюджетного учета учреждения и отчетности, главной книги ф.0504072 за 2020 год, по состоянию на 01.01.2021 числилась *кредиторская* задолженность на общую сумму 2 267 345,27 рублей.

Согласно данным регистров бюджетного учета учреждения и отчетности, главной книги ф.0504072 по состоянию на 01.07.2021 числилась *дебиторская* задолженность на общую сумму 115 055 757, 76 рублей.

Согласно данным регистров бюджетного учета учреждения и отчетности, главной книги ф.0504072 по состоянию на 01.07.2021 числилась *кредиторская*

задолженность на общую сумму 3 082 579,09 рублей. Просроченной кредиторской задолженности нет.

Проверкой достоверности дебиторской и кредиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения нарушений не установлено.

5. Устранение нарушений, выявленных при проверке годовой инвентаризации.

В ходе контрольного мероприятия по вопросу проверки годовой инвентаризация, выявлены нарушения, отраженные в Акте проверки от 04.06.2020 года, а именно:

1) в нарушение пункта 3 приложения 8 Учетной политики 2016 - 2018, инвентаризация наличных денежных средств, в проверяемый период с 2016 по 2018 год, проводилась только 1 раз в год, а не ежеквартально;

2) в нарушение Приказа Министерства финансов России от 17.11.2017 № 194н о внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 194н), «Инвентаризационные описи» заполнены с нарушением, в графе 8 и 9 не указаны статус объекта учета и целевая функция актива;

3) в нарушение пунктов 2.3 и 2.8 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 (далее - Указания № 49) в инвентаризационной комиссии членом комиссии является материально-ответственное лицо, а именно заместитель директора по административно-хозяйственной части Козлов А.В.;

В проверяемом периоде с 01.07.2020 по 31.08.2021 проведена проверка полноты и правильности проведения годовой инвентаризации за 2020 год. Все выявленные нарушения устранены, а именно:

Учетной политикой учреждения с 2019 года предусмотрена инвентаризация наличных денежных средств в проверяемом периоде только 1 раз в год перед составлением годовой отчетности.

В 2020 году проведена инвентаризация наличных денежных средств и бланков строгой отчетности на основании приказа директора МБОУ многопрофильный лицей от 29.10.2020 № 189/1 по состоянию на 31.12.2020 года. В ходе проверки по инвентаризации наличных денежных средств и бланков строгой отчетности излишек и недостач не установлено.

«Инвентаризационные описи» заполнены в соответствии с Приказом № 194н. Приказом директора МБОУ многопрофильный лицей от 08.06.2020 № 94/1 внесены изменения в состав комиссии по инвентаризации, материально-ответственное лицо исключено из членов инвентаризационной комиссии.

6. Размещение на официальном сайте информации в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

В ходе контрольного мероприятия по вопросу проверки размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, выявлены нарушения, отраженные в Акте проверки от 04.06.2020 года, а именно:

1) В нарушение Приказа Министерства финансов России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н), Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721), Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737), Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) за 2016 - 2017 годы размещены на сайте с нарушением установленного срока.

2) Информация о государственном (муниципальном) задании на 2016, 2017, 2019 год, размещена в сети Интернет с нарушением установленного срока.

В ходе проверки в период с 01.07.2020 по 31.08.2021 года по предоставлению информации учреждения и размещению в сети Интернет в соответствии с Приказом № 86н нарушений не установлено.

7. Проверка соблюдения сроков сдачи отчетов об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В ходе контрольного мероприятия была проведена проверка соблюдения сроков сдачи «Отчетов об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» за период 2020 года и 1 полугодие 2021 года, в результате которой нарушений не установлено.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. Общие сведения об учреждении, соответствие его деятельности учредительным документам - нарушений не выявлено.

2. Устранение нарушений, выявленных при проверке расчетов с персоналом по оплате труда – В нарушение Приказа № 247н, Положения об оплате труда, в штатном расписании предусмотрена должность «консультант по закупкам» и установлены оклады.

3. Устранение нарушения правил бухгалтерского учета – нарушений не выявлено.

4. Расходование средств на оплату работ, услуг - нарушений не выявлено.
5. Устранение нарушений, выявленных при проверке годовой инвентаризации- нарушений не выявлено.
6. Размещение на официальном сайте информации в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.- нарушений нет.
7. Проверка соблюдения сроков сдачи отчетов об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – нарушений нет.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.


Приложения:

1. Штатное расписание от 31.08.2020 № 3- 2 л;
2. Штатное расписание от 27.10.2020 № 4- 1 л;
3. Положение об оплате труда - 6 л;
4. Изменение в Положение об оплате труда от 08.10.2019 - 2л;
5. Изменение в Положение об оплате труда от 29.10.2020 - 1 л;
6. Приказ о тарификации от 31.08.2020 № 120 -6 л;
7. Приказ о внесении изменений по тарификации от 29.10.2020 № 190/1 - 1 л.

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия долж-
ностное лицо)

Ведущий специалист отдела
бухгалтерского учета и
финансового
контроля департамента
финансов
администрации города Киро-
во-Чепецка

(должность)


29.09.2021 
(дата) (подпись)

М.А. Двойничникова

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил:

директор МБОУ многопрофильный лицей города Кирово-Чепецка
Беляева Надежда Юрьевна _____


(подпись)

29.09.2021

(дата)